



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวัชรธรรมทัศน์

วิทยาเขตจันทบุรี

ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง

วันที่ เดือน พ.ศ.

เบอร์โทรศัพท์.....

เรียน รองอธิการบดี ประจำวิทยาเขตจันทบุรี / ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี
ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

พร้อมด้วย.....

ขออนุญาตใช้รถไปที่.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

เพื่อ.....

ในวันที่ เดือน พ.ศ. เวลา..... น.

ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. เวลา..... น.

ระยะเวลาประมาณ..... กม. ตามคำสั่งที่/ปันทึกข้อความเรื่อง.....

ลงวันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)..... ผู้ขออนุญาต
(.....)/...../.....

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานระดับคณะ/สำนัก/สูนย์/สถาบัน
(ลงชื่อ).....

(.....)/...../.....

ความเห็นของรองผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี / หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

เห็นสมควรอนุมัติให้นำขึ้น..... เป็นพนักงานขับรถอีกครั้ง

หมายเหตุทะเบียน..... ให้เดินน้ำหนัก..... ได้จำนวน..... ลิตร เพื่อนำรถขับไปติดต่อ
ราชการตามที่ได้รับพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)..... รองอธ.ฯ / หน.งานฯ
(.....)/...../.....

คำสั่ง รองอธิการบดี ประจำวิทยาเขตจันทบุรี / ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี

(ลงชื่อ).....
...../...../.....

หมายเหตุ

1. ให้เสนอเรื่องค่าตอบแทนดำเนินการดำเนินการ เสร็จแล้วใบขออนุญาตนี้ไว้ที่ผู้ควบคุมรถหรือหัวหน้าແຜນกายน้ำหนาที่เพื่อแจ้งพนักงานขับรถทราบและเรียบเรียงเอกสารน้ำหน้าเชือกเหล็ก ไว้ล่วงหน้าตามความจำเป็น
2. ผู้มีอำนาจสั่งใช้รถอนต์ส่วนกลางกรณีเดินทางไปต่างจังหวัดคือ รองอธิการบดี ประจำวิทยาเขตจันทบุรี หากไม่มีอยู่ให้ผู้รักษาการแทนตามควรแก่กรณี
3. ผู้มีอำนาจสั่งใช้รถอนต์ส่วนกลางกรณีเดินทางไปในจังหวัด คือ หัวหน้าແຜນกายน้ำหนาที่ซึ่งได้รับมอบหมายจากรองอธิการบดี ประจำวิทยาเขตจันทบุรี
4. ให้ขออนุญาตใช้รถล่วงหน้า อよําน้อย 1 วัน เว้นแต่กรณีฉุกเฉินเร่งด่วน
5. ให้เดินทางไปกลับถึงวิทยาเขต ตรงตามกำหนดเวลาที่ขออนุมัติ