

แบบใบลาไปช่วยเหลือภาริยาที่คลอดบุตร

เขียนที่.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาไปช่วยเหลือภาริยาที่คลอดบุตร

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลวันออก

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

มีความประสงค์ลาไปช่วยเหลือภาริยาโดยชอบด้วยกฎหมายชื่อ.....

ซึ่งคลอดบุตรเมื่อวันที่..... จึงขออนุญาตลาไปช่วยเหลือภาริยาที่คลอดบุตรตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... มีกำหนด..... วันทำการในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

ลงชื่อ.....

(.....)

สถิติการลาไปปิงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาขึ้นด้าน

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเนื่องขึ้นไป (ถ้ามี)

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....