

แบบหนังสือขอลาออก

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน

ด้วยข้าพเจ้า..... ได้รับเข้าทำงานเมื่อ

วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

ระดับ..... สังกัด..... ได้รับอัตราค่าจ้างเดือนละ..... บาท

มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการเนื่องจาก.....

จึงเรียนมาขอลาออกจากตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

หมายเหตุ

- ตามหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการลาออกจากพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลวันออก พ.ศ.๒๕๕๑
๑. ให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปขั้นหนึ่ง โดยให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันของลาออก ๓๐ วัน เว้นแต่กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษ
 ๒. กรณีที่ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกจากอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันของลาออกพร้อมทั้งมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกได้
 ๓. ถ้ายื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าก่อนวันของลาอกก่อนอย่างกว่า ๓๐ วัน โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก หรือยื่นหนังสือขอลาออกโดยมิได้ระบุวันของลาออก ให้ถือวันถัดจากวันครบกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นเป็นวันของลาออก
 ๔. ในกรณีลาออกเพราะป่วย ให้แนบใบตรวจโรคของแพทย์เสนอตามไปด้วยว่าป่วยเป็นโรคอะไร
 ๕. ต้องรอรับทราบคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกด้วยเมื่อได้รับทราบคำสั่งอนุญาตให้ลาออกได้แล้วจึงจะหยุดงานได้