**แบบประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อการบริหารจัดการหลักสูตร**

**คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการเกษตร**

**ปีการศึกษา………………………..**

 **หลักสูตร**……………………………………………………………………………………………….………….……………………..

**สาขาวิชา**……………………………………………………………………………………….………………………..

**คำชี้แจง**

 แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสอบถามความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อการบริหารจัดการหลักสูตรขอความร่วมมืออาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่าน โปรดตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

โปรดอ่านและทำเครื่องหมาย/ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

5 ระดับมากที่สุด หมายถึงความพึงพอใจต่อคุณภาพของหลักสูตรในระดับมากที่สุด

 4 ระดับมาก หมายถึงความพึงพอใจต่อคุณภาพของหลักสูตรในระดับมาก

 3 ระดับปานกลาง หมายถึงความพึงพอใจต่อคุณภาพของหลักสูตรในระดับปานกลาง

 2 ระดับน้อย หมายถึงความพึงพอใจต่อคุณภาพของหลักสูตรในระดับน้อย

 1 ระดับน้อยที่สุด หมายถึงความพึงพอใจต่อคุณภาพของหลักสูตรในระดับน้อยที่สุด

แบบประเมินความพึงพอใจนี้ มีทั้งหมด ๓ ตอน ประกอบด้วย

 ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจของอาจารย์ในประเด็นด้านการบริหารจัดการหลักสูตร และความ

 คิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ

ตอนที่ ๓ การจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

**ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน**

**คำชี้แจง** กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน ๑. ประสบการณ์การสอนในหลักสูตร □ ต่ำกว่า ๕ ปี □ ๕ – ๑๐ ปี □๑๐ ปีขึ้นไป

๒. วุฒิการศึกษา □ ปริญญาตรี □ ปริญญาโท □ ปริญญาเอก

๓. ตำแหน่งทางวิชาการ □ ศาสตราจารย์ □ รองศาสตราจารย์

 □ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ □ อาจารย์

 ๔. หน้าที่ความรับผิดชอบในหลักสูตร □ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร □ อาจารย์ประจำหลักสูตร

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจของอาจารย์ในประเด็นด้านการบริหารจัดการหลักสูตร และความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

 อื่นๆ

 **คำชี้แจง** กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน

| ที่ | รายการประเมิน | ระดับความพึงพอใจ |
| --- | --- | --- |
| ๕ | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ |
| **การบริหารและพัฒนาอาจารย์** |
| ๑ | การวางแผนระยะยาวด้านอัตรากำลังอาจารย์ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ สกอ.กำหนด |  |  |  |  |  |
| ๒ | การกำหนดบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีความชัดเจน |  |  |  |  |  |
| ๓ | อาจารย์ประจำหลักสูตรมีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร |  |  |  |  |  |
| ๔ | การจัดรายวิชามีความเหมาะสมตรงกับความรู้ความสามารถ และความเชี่ยวชาญของอาจารย์ผู้สอน |  |  |  |  |  |
| ๕ | จำนวนภาระงานสอนของอาจารย์ในหลักสูตรมีความเหมาะสม |  |  |  |  |  |
| ๖ | มีการประเมินการสอนของอาจารย์ และนำผลมาใช้ในการส่งเสริมพัฒนาความสามารถด้านการสอนของอาจารย์ |  |  |  |  |  |
| ๗ | อาจารย์ใหม่ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหลักสูตรและคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน |  |  |  |  |  |
| ๘ | อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง |  |  |  |  |  |
| ๙ | อาจารย์ได้รับการส่งเสริมให้เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการและศึกษาต่อ |  |  |  |  |  |
| ผลที่เกิดกับอาจารย์ |
| 10 | ภาระงานที่ได้รับมอบหมายที่สัดส่วนที่เหมาะสมกับจำนวนนักศึกษาที่รับในหลักสูตร |  |  |  |  |  |
| 11 | จำนวนอาจารย์เพียงพอในการจัดการเรียนการสอนตาม มาตรฐานหลักสูตร |  |  |  |  |  |
| 12 | ความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตรในภาพรวมของอาจารย์ |  |  |  |  |  |
| **กระบวนการบริหารหลักสูตร** |
| ๑ | การกำกับและติดตามการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๓ และ มคอ.๔ อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา |  |  |  |  |  |
| ๒ | การกำกับและติดตามการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม(ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๕ และ มคอ. ๖ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา |  |  |  |  |  |
| ๓ | การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.๓ และ มคอ.๔ (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา |  |  |  |  |  |

| ที่ | รายการประเมิน | ระดับความพึงพอใจ |
| --- | --- | --- |
| ๕ | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ |
| **กระบวนการบริหารหลักสูตร** |
| ๔ | การพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.๗ ปีที่ผ่านมา |  |  |  |  |  |
| ๕ | บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน(ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง |  |  |  |  |  |
| ๖ | การบริหารหลักสูตร ได้รับความร่วมมือและความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกันอย่างเหมาะสม |  |  |  |  |  |
| กระบวนการเรียนการสอน |
| ๑ | การเปิดรายวิชาเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรเพื่อให้นักศึกษาสำเร็จได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนดในหลักสูตร |  |  |  |  |  |
| ๒ | การเปิดรายวิชามีลำดับก่อนหลังที่เหมาะสม เอื้อให้นักศึกษามีพื้นฐานความรู้ในการเรียนวิชาที่ต่อเนื่องกัน |  |  |  |  |  |
| ๓ | การเปิดรายวิชาเลือกสนองความต้องการของนักศึกษามีความทันสมัย และเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน |  |  |  |  |  |
| ๔ | การจัดการเรียนการสอนครอบคลุมเนื้อหาสาระตามที่กำหนดไว้ในคำอธิบายรายวิชาครบถ้วน |  |  |  |  |  |
| ๕ | การควบคุมการจัดการเรียนการสอนในวิชาที่มีหลายกลุ่มเรียนให้ได้มาตรฐานเดียวกัน |  |  |  |  |  |
| ๖ | การส่งเสริมให้อาจารย์ใช้เทคนิคและวิธีการสอนใหม่ ๆ ที่พัฒนาศักยภาพและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ของนักศึกษา |  |  |  |  |  |
| ๗ | การจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในหลักสูตรครอบคลุมทุกด้าน |  |  |  |  |  |
| ๘ | การส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อพัฒนานักศึกษาของอาจารย์ |  |  |  |  |  |
| ๙ | การนำผลการประเมินด้านต่างๆที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพของหลักสูตรมาใช้ในการวางแผน ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง |  |  |  |  |  |
| ๑๐ | การนำกระบวนการบริการทางวิชาการเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนและส่งผลต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา |  |  |  |  |  |
| ๑๑ | การนำกระบวนการวิจัยมาใช้ในการเรียนการสอนและส่งผลต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา |  |  |  |  |  |
| ๑๒ | การสอดแทรกศิลปะและวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น ในกระบวนการเรียนการสอนและส่งผลต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา |  |  |  |  |  |
| การรับนักศึกษา |
| ๑ | การกำหนดเป้าหมายการรับนักศึกษา โดยพิจารณาความต้องการของตลาดและความพร้อมของอาจารย์ที่มีอยู่ |  |  |  |  |  |

| ที่ | รายการประเมิน | ระดับความพึงพอใจ |
| --- | --- | --- |
| ๕ | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ |
| **การรับนักศึกษา** |
| ๒ | การกำหนดคุณสมบัติของนักศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตร เช่น ความรู้พื้นฐานต่างๆ และคุณสมบัติอื่นๆ |  |  |  |  |  |
| ๓ | การเตรียมความพร้อมของนักศึกษาก่อนเข้าศึกษาได้รับการพัฒนาตนเอง พร้อมทั้งสามารถเรียนในหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษา |  |  |  |  |  |
| ๔ | เกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกนักศึกษามีความเหมาะสมเชื่อถือได้ โปร่งใสและเป็นธรรม |  |  |  |  |  |
| ผลที่เกิดกับนักศึกษา |
| ๑ | การแก้ไข/ปรับปรุงเกี่ยวกับข้อร้องเรียนของนักศึกษาที่มีต่อหลักสูตรและการจัดการศึกษา |  |  |  |  |  |

ตอนที่ ๓ การจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

ท่านเคยได้รับทราบข้อร้องเรียนจากนักศึกษาต่อการจัดการหลักสูตร สาขาวิชา ภาควิชา หรือคณะหรือไม่

🞎 เคย ระบุข้อร้องเรียน ……………………………………………………………………………………………………………….

ข้อร้องเรียนได้รับการแก้ ไข ปรับปรุงหรือไม่ อย่างไร …………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

🞎 ไม่เคย

**ข้อเสนอแนะอื่นๆ**

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม