**แบบประเมินอาจารย์ที่ปรึกษา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการเกษตร**

**นักศึกษาสาขาวิชา**...........................................................................................**ชั้นปีที่**..............**ปีการศึกษา**………………….

**ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา**…………………………………………………………………………………………………………………………………………

**คำชี้แจง** แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อสอบถามความคิดเห็นของนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษา โดยจะนำผลการประเมินที่ได้ไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานของอาจารย์ที่ปรึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

**กรุณา**ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด โดยมีเกณฑ์ในการประเมินดังนี้

5 หมายถึง มากที่สุด 4 หมายถึง มาก 3 หมายถึง ปานกลาง 2 หมายถึง น้อย 1 หมายถึง น้อยที่สุด

|  |  |
| --- | --- |
| **ประเด็น** | **ระดับความพึงพอใจ** |
| **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| **คุณลักษณะด้านความสามารถเชิงวิชาการ** |
| 1. รู้บทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา |  |  |  |  |  |
| 2. มีความสามารถให้คำแนะนำและปรึกษา |  |  |  |  |  |
| 3. มีความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย |  |  |  |  |  |
| **คุณลักษณะด้านบุคลิกภาพ** |
| 4. มีความประพฤติแบบอย่างที่ดี, มีความกระตือรือร้น, สนใจในหน้าที่ |  |  |  |  |  |
| 5. รับฟังความคิดเห็นของนักศึกษา |  |  |  |  |  |
| 6. มีบุคลิกภาพที่อบอุ่นและสุภาพเรียบร้อย , สุขุมรอบคอบ , ควบคุมอารมณ์ได้ดี |  |  |  |  |  |
| 7. เอาใจใส่ นักศึกษาอย่างทั่วถึงกันและสม่ำเสมอ, เท่าเทียมกัน |  |  |  |  |  |
| 8. มีความพร้อมในการช่วยเหลือให้นักศึกษา เผชิญกับปัญหาต่างๆ |  |  |  |  |  |
| **คุณลักษณะด้านเจตคติ** |
| 9. มีความเต็มใจและยินดีในการทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา |  |  |  |  |  |
| 10. มีความยุติธรรมและแก้ไขปัญหาบนหลักการที่ถูกต้อง |  |  |  |  |  |
| 11. ให้ความสำคัญกับนักศึกษาทุกคนเท่าเทียมกัน |  |  |  |  |  |
| **คุณลักษณะด้านจรรยาบรรณ** |
| 12. รักษาความลับ ข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษา |  |  |  |  |  |
| 13. คำนึงถึงสวัสดิภาพของนักศึกษา |  |  |  |  |  |
| 14. ให้กำลังใจแก่นักศึกษาที่เข้าพบปรึกษาหารือ |  |  |  |  |  |
| 15. มีความเมตตา และกรุณากับนักศึกษา |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ประเด็น** | **ระดับความพึงพอใจ** |
| **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| **คุณลักษณะด้านทักษะการปฏิบัติงาน** |
| 16. ให้คําแนะนําและเสนอแนะแนวทางในการดําเนินการ การยื่นคําร้องต่างๆ อย่างเป็นขั้นตอนได้ถูกต้องตามระเบียบ |  |  |  |  |  |
| 17. ให้คําปรึกษาที่มีประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนและติดตาม ผลการเรียนอย่างสม่ำเสมอ |  |  |  |  |  |
| 18. สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าให้กับนักศึกษาได้ |  |  |  |  |  |
| **คุณลักษณะด้านความรับผิดชอบ** |
| 19. ใส่ใจการปฏิบัติหน้าที่ให้คำปรึกษา |  |  |  |  |  |
| 20. ให้โอกาสนักศึกษา เข้าพบเพื่อปรึกษาหารือ อย่างสะดวกทั้งในเวลาที่กำหนด หรือในภาวะเร่งด่วน |  |  |  |  |  |
| 21. ตรงต่อเวลาในการนัดหมาย |  |  |  |  |  |

ข้อเสนอแนะ...........................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

\* ขอขอบพระคุณผู้ตอบแบบสอบถาม ทุกท่านมา ณ โอกาสนี้\*